

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ

«Детский сад с. золотое»

*Н.В. Задорожная* Н.В. Задорожная

Приказ №58 от 01.08.2016г.



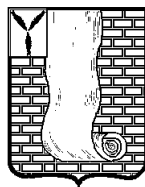
ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ  
САМООБСЛЕДОВАНИЯ В  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД С. ЗОЛОТОЕ»  
(ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.08.2016Г.)

Принято:

Общее собрание работников

МБДОУ «Детский сад с. Золотое»

Протокол №1 от 01.08.2016г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД СЕЛА ЗОЛОТОЕ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ОТЧЕТ о проведении самообследования в МБДОУ «Детский сад с. Золотое» (по состоянию на 01.08.2016 года)

Основание для проведения самообследования: Положение о порядке проведения самообследования (самооценка деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Золотое Красноармейского района Саратовской области»),

приказ по МБДОУ «Детский сад с.Золотое» №53 от 01.07.2016 года «О проведении самообследования (самооценки деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Золотое Красноармейского района Саратовской области»)

Самообследование проведено экспертной группой в составе:

Председатель экспертной группы Задорожная Н.В. – заведующий МБДОУ «Детский сад с. Золотое»

Члены экспертной группы: Ивлева С.А. Председатель профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад с. Золотое»

Кудряшова А.Е. – воспитатель МБДОУ «Детский сад с. Золотое»

Новикова Е.Н. – младший воспитатель МБДОУ «Детский сад с. Золотое»

Полущева Л.М.- музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад с. Золотое»

Дата проведения самообследования:01.08.1016г.

В соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ (п.3 ч. 2 ст. 29), приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положения о порядке проведения самообследования (самооценка деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Золотое Красноармейского района Саратовской области»), и в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ проведено самообследование и получены следующие результаты:

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД С.ЗОЛОТОЕ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

по итогам само обследования

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	53 человека
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	53 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	13 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	40 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	53/100 человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	53 человек/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	53 человек/100%

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	8,9день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	7 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4 человека/57,1%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	4 человека/57,1%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 человека/28,57%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2 человека/28,57%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек 2/ 28,57%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек 1/ 14,28%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек 1/ 14,28%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в	человек 1/ 14,28%

	возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек 4/ 57,1%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек 4/ 57,1%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек 7/53
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	Нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	Нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,5 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	2,8 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность	да

Таким образом, в процессе самообследования были проанализированы: образовательная среда ДОУ и организация воспитательно-образовательного процесса; функционирование внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ; движение воспитанников; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы и пр. 1. Общие сведения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Золотое Красноармейского района Саратовской области» (далее - ДОУ) - некоммерческая организация.

1.2. Наименование ДОУ: полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Золотое Красноармейского района Саратовской области»; сокращенное наименование - МБДОУ «Детский сад с. Золотое».

1.3. Тип учреждения: бюджетное учреждение. Тип ДОУ: дошкольная образовательная организация.

1.4. Учредителем и собственником имущества ДОУ является администрация Красноармейского муниципального района Саратовской области.

1.5. ДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Красноармейского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. ДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. ДОУ свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.8. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами ДОУ.

1.9. ДОО осуществляет образовательную деятельность по федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2. Цели, виды деятельности ДОО.

2.1. ДОО выполняет работы по оказанию услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, областными законами, Уставом Красноармейского муниципального района Саратовской области, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создан ДОО, являются разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности ДОО осуществляет следующие основные виды деятельности: - реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. ДОО выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается главным распорядителем средств бюджета.

2.5. ДОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.6. ДОО принимает локальные нормативные акты: по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; регламентирующие отношения ДОО с работниками и организацию учебно-методической работы; регламентирующие деятельность органов самоуправления в ДОО; организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОО, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

В рамках своей компетенции ДОО осуществляет:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка участников образовательного процесса, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработку и утверждение образовательных программ ДООУ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДООУ;
- прием воспитанников в ДООУ;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы дошкольного образования;
- осуществление мониторинга качества освоения программного материала и детского развития, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- организацию методической работы, в том числе организацию и проведение методических семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».

### 3. Организация образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется ДООУ самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования. Реализация образовательных программ строится на основе включения в образовательный процесс воспитательного компонента.

3.2. Обучение и воспитание в ДООУ ведется на русском языке.

3.3. ДООУ, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: -дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет).

3.4. Наполняемость групп воспитанников устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. Организация образовательного процесса в ДООУ осуществляется в соответствии с образовательной программой и сеткой организованной образовательной деятельности.



3.6. Формы и содержание образования в ДОУ определяются образовательной программой, утвержденной ДОУ самостоятельно. Основная образовательная программа в ДОУ разрабатывается на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и обеспечивает достижение воспитанниками результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.7. Для осуществления образовательного процесса ДОУ разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и сетку организованной образовательной деятельности. Годовой учебный план создается ДОУ самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки воспитанников определяются на основе требований действующих СанПиН.

3.8. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Прием в ДОУ для обучения и воспитания оформляется приказом по учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема воспитанников, которые не могут противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставу ДОУ.

3.9. Наполняемость группы в ДОУ зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.10. ДОУ определяет список методической литературы в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, рекомендованным к использованию при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования. Обеспечение учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основной образовательной программе, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области и бюджета Красноармейского муниципального района.

Приказом Минобрнауки РФ № 1155 от 17 октября 2013 года утверждены ФГОС ДО, которые вступили в действие с 1 января 2014 года. Это предполагает введение образовательного стандарта к структуре образовательной программы, к условиям ее реализации и результатам освоения Программы.

С этой целью в ДОУ проведены ряд мероприятий, которые реализуются в соответствии со сроками, указанными в плане действий по обеспечению введения ФГОС ДО в ДОУ. На сегодняшний день:

- продолжает работать рабочая группа по реализации ФГОС ДО;
- принято Положение о рабочей группе;
- ведется работа по созданию системы методической работы ДОУ, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО;
- приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО локальные акты ДОУ;
- скорректирован план повышения квалификации и переподготовки педагогов ДОУ;
- созданы условия для участия воспитателей в учебно-методических мероприятиях, направленных на повышения уровня их квалификации и компетенций в вопросах обеспечения введения ФГОС ДО (вебинарах, семинарах, курсах и др.).

Также, ДОУ оказывает услуги по дополнительному образованию (кружковая работа), предусмотренные Уставом ДОУ. Реализация программ дополнительного образования позволяет строить образовательный процесс с учётом индивидуальных предпочтений ребёнка, предоставляя возможность самореализации каждому воспитаннику по следующим направлениям: художественно-эстетическое развитие; познавательное развитие; физическое развитие; речевое и социально- коммуникативное развитие.

Кроме этого, ДОУ инициирует работу по вопросу преемственности между ДОУ и МБОУ СОШ с.Золотое на основе разработанного совместно с администрацией школы и утвержденного плана работы. Между учреждениями заключён договор о сотрудничестве. Преемственность дошкольного и начального образования предполагает взаимосвязь содержания воспитательно-образовательной работы и методов её осуществления. Преемственность предусматривает, с одной стороны, передачу детей в школу с таким уровнем общего развития и воспитания, который отвечает требованиям школьного обучения, с другой – опору школы на умения, навыки и личностные качества, которые уже сформированы у дошкольников.

С целью повышения качества воспитательно-образовательной работы в ДОУ организовано взаимодействие с различными учреждениями и организациями:

сельская библиотека (экскурсии, тематические игровые занятия, конкурсы),

- сельский ФАП (оздоровление детей, мониторинг их развития),

-СДК(просмотр театральных постановок, развлекательных шоу)

-Центр «Семья» (организация помощи детям из малоимущих семей и оказавшихся в трудной жизненной ситуации),

-ГАОУ ДПО СарИПКиПРО (повышение квалификации педагогов, представление опыта работы, участие в конкурсах).

Наш ДОУ создает условия для партнерского взаимодействия педагогов и родителей. С целью включения родителей в образовательный процесс в детском саду организованы совместные мероприятия, на которых родители имеют возможность увидеть успехи своего ребенка, стать активными участниками праздников и досугов. В работе с семьей мы используем разные формы: информационные стенды, информационные бюллетени; родительские уголки; опросы/анкетирование; общие и групповые родительские собрания; консультации педагогов ДОУ через групповые и индивидуальные беседы; родительские семинары, консультации; фотовыставки и фотоальбомы о традициях семьи; папки для родителей по различным тематикам деятельности ДОУ, по вопросам воспитания и обучения дошкольников, о психологических и физиологических особенностях детей дошкольного возраста, о законодательных изменениях в области образования и т.д. Родители получают квалифицированную помощь (консультации) у педагогов, музыкального руководителя и принимают активное участие в проектной деятельности ДОУ, оказывают помощь в оснащении развивающей предметно-пространственной среды. Родители являются активными участниками мероприятий по подготовке и проведению детских праздников и развлечений, спортивных состязаний и соревнований, различных конкурсов; в подготовке детей к участию в мероприятиях; участие в общественном управлении ДОУ.

4. Органы управления ДОУ.

4.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом ДОУ является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ.

4.3. К компетенции Заведующего относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления ДОУ, определенную законами и Уставом ДОУ.

4.4. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ДОУ.

4.5. В ДОУ сформированы коллегиальные органы управления - общее собрание работников ДОУ, общее собрание родителей, педагогический совет, которые осуществляют свои полномочия в соответствии с локальными актами и Уставом ДОУ.

5. Материально-техническая база ДОУ.

5.1. Здание ДОУ кирпичное, двухэтажное, перекрытие деревянное; крыша –односкатная, из шифера.

5.2. Форма владения зданиями и помещениями оперативное управление, свидетельство о государственной регистрации. Общая площадь используемых зданий и помещений: 1082 м<sup>2</sup>.

5.3. В ДОУ создана комфортная развивающая предметно-пространственная среда: в группе представлены: уголок экспериментирования, развития сенсомоторики, уголок по изобразительности, познавательному и интеллектуальному развитию, по дорожному движению, уголок уединения, уголок театра и сказки, игровые и развивающие зоны деятельности детей. Развивающая предметно – пространственная среда ДОУ оборудована с учетом возрастных особенностей детей. Оснащение группы меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса. Оборудование помещений отвечает требованиям безопасности, здоровьесбережению, эстетически привлекательное. Группа оборудована детской игровой мебелью. В достаточном количестве имеются игрушки, игры, дидактические обучающие пособия.

В ДОУ имеется кабинет заведующего, методический уголок, кабинеты и помещения хозяйственного назначения. Кабинеты оснащены необходимым оборудованием и мебелью. Для осуществления прогулок на территории детского сада имеются прогулочные участки и веранда-беседка с тенью навесом. Участок оборудован малыми формами, в достаточном количестве. Для занятий по физической культуре на воздухе имеется оборудованная спортивная площадка.

В образовательном процессе используются современное технологическое оборудование: магнитные доски, компьютер, магнитофоны и др. Обеспеченность учебно-наглядными пособиями составляет 70%. Обеспеченность спортивным инвентарем составляет около 65% (недостаточно велосипедов, самокатов, оборудования для спортивных игр: бадминтона, тенниса).

Имеются технические средства обучения: телевизор, музыкальный центр, DVD. В групповой комнате созданы условия для самостоятельной двигательной активности детей

- предусмотрено пространство, свободное от мебели, обеспеченное игрушками и оборудованием, побуждающим к двигательной игровой деятельности (мячи, обручи, скакалки).

## 6. Организация питания.

6.1. Воспитанники ДОО обеспечиваются питанием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания воспитанников в дошкольных образовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации. В ДОО организовано четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) обеспечивающее 75% суточного рациона (завтрак должен составлять 20% суточной калорийности, второй завтрак – 5%, обед — 35%, полдник — 15%) на основе примерного 10-ти дневного меню. Соблюдается режим питания, технология приготовления блюд. В ежедневный рацион питания включены овощи, молочные продукты, мясо, сливочное масло, рыба, фрукты, соки. Поставки продуктов питания организованы на договорной основе. Пищеблок оборудован соответствующими СанПиН цехами, штатами и необходимым технологическим оборудованием. Основой организации питания детей в ДОО является соблюдение рекомендуемых наборов продуктов и рационов питания, позволяющих удовлетворить физиологические потребности дошкольников в основных пищевых веществах и обеспечить их необходимой калорийностью. В ДОО соблюдается рецептура и технология приготовления блюд, оставляется суточная проба готовой продукции, выполняются нормы вложения сырья, вкусовое качество приготовленных блюд соответствует требованиям.

## 7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

7.1. Систему качества дошкольного образования в нашем ДОО мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОО, которая включает себя интегративные составляющие: качество воспитательно-образовательного процесса; качество работы с родителями; качество работы с педагогическими кадрами; качество развивающей предметно-пространственной среды. С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. В учреждении выстроена система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОО в целом.

## 8. Учебно-методическое обеспечение.

8.1. Учебно-методическое обеспечение соответствует условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО. Одним из направлений методической работы ДОО является создание банка проектных методик с использованием информационных технологий. В 2014-2015 учебном году увеличилось количество наглядных пособий для всех возрастных групп.

## 9. Обеспечение безопасности ДОО.

9.1. В МБДОО созданы условия по организации безопасности образовательного процесса. Приказом по ДОО на начало учебного года назначены ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, правилам

дорожного движения; разработаны новые инструкции по охране труда и при работе на персональном компьютере. Своевременно организовано обучение и проверка знаний, требований охраны труда работников ДООУ. Организовано обучение работающих и воспитанников в ДООУ мерам обеспечения пожарной безопасности. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации воспитанников и всего персонала. Своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками, с обязательной регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Разработаны мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, спортивных мероприятиях и т.д. Проводятся тематические проверки по ОТ. Работает комиссия по ОТ, которая проводит рейды административно-общественного контроля по ОТ. По итогам рейдов проводятся совещания и осуществляется работа по устранению недостатков, выявленных комиссией.

Проведен общий технический осмотр здания, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, проверка исправности электророзеток, электрооборудования, наличия в электросетях стандартных предохранителей. В группе частично заменена столовая посуда. Периодически приобретаются моющие и дезинфицирующие средства, укомплектованы аптечки для оказания первой помощи.

Установлена система видеонаблюдения, с помощью которой просматривается вся площадь ДООУ. Соблюдаются меры антитеррористической защищенности: имеется АПС; охрана детского сада осуществляется силами штатных сторожей; разработаны инструкции для должностных лиц при угрозе проведения теракта или возникновении ЧС-два раза в год проводятся инструктажи по антитеррористической безопасности.

#### 10. Заключение.

Результаты проведенного самообследования свидетельствуют о стабильной динамике в освоении образовательной программы, реализуемой в ДООУ. Увеличилось количество и педагогов и детей - участников (победителей) различных соревнований, конкурсов, выставок, концертов и пр. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

Выявленные по результатам самообследования проблемы предполагают решение следующих задач в 2016-2017 учебном году:

- пополнение библиотеки ДООУ методической литературой для осуществления воспитательно - образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО;
- оборудование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- обучение педагогов ДООУ компьютерным технологиям;
- повышение уровня взаимодействия воспитателей и родителей;
- осуществление самообразования педагогами ДООУ согласно планам.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ

МБДОУ «Детский сад с. Золотое»

на 2016-2017 учебный год

ЦЕЛЬ: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

ЗАДАЧИ:

1. Охрана жизни и здоровья воспитанников.
2. Организация работы, направленной на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников.
3. Организация работы по обогащению социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, с привлечением родителей.

Заведующий МБДОУ «Детский сад с. Золотое» Жвадер Н.В. Задорожная

