
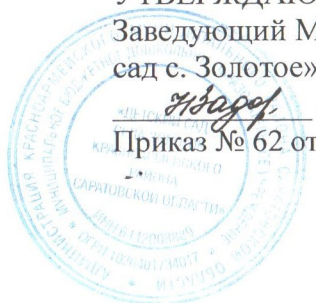


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД СЕЛА ЗОЛОТОЕ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

СОГЛАСОВАНО  
на Общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ  
«Детский сад с. Золотое»  
Протокол № 1  
от 19.09.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский  
сад с. Золотое»  
 Н.В. Задорожная  
Приказ № 62 от 01.09.2016



**ПЛАН РАБОТЫ**  
на 2016 - 2017 учебный год

Принято на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад с. Золотое»  
Протокол №1 от 01.09.2016г.

## 1. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи	Мероприятия по реализации годовой задачи	Перспективы
<p style="text-align: center;"><b>1 задача</b></p> <p>Продолжить работу по формированию профессиональной компетентности педагогов, открытости к инновациям. Мотивировать педагогов к работе по самообразованию, участию в мероприятиях ДООУ и района с целью обобщения опыта, улучшения качества работы и достижения оптимальных результатов в воспитании, обучении и развитии детей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация для воспитателей ДООУ по работе с нормативной документацией.</li> <li>2. Организация взаимопосещений воспитателями основной образовательной деятельности с детьми в разных возрастных группах.</li> <li>3. Проведение семинара по обмену опытом педагогов МБДООУ.</li> <li>4. Участие педагогов ДООУ в работе районных методических объединений района.</li> <li>5. Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки, аттестация педагогов, заочное обучение в ВУЗах.</li> </ol>	<p>Продолжить работу по самообразованию педагогов.</p>
<p style="text-align: center;"><b>2 задача</b></p> <p>Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДООУ по развитию речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение педагогического совета на тему «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы».</li> <li>2. Тематический контроль «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы»</li> <li>3. Проведение РМО воспитателей на тему годовой задачи.</li> </ol>	<p>Продолжить работу по развитию речи воспитанников с учетом выявленных замечаний в результате контроля по теме годовой задачи.</p>
<p style="text-align: center;"><b>3 задача</b></p> <p>Формировать у детей интерес и ценностное отношение к занятиям физической культурой, гармоничному физическому развитию; охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение оперативного контроля на тему «Организация физкультурно – оздоровительной работы в ДООУ».</li> <li>2. Проведение смотра – конкурса «Организация физического воспитания с детьми».</li> <li>3. Мониторинг воспитанников по итогам реализации образовательной области «Физическое развитие» (октябрь, май.)</li> <li>4. Проведение педагогического совета на тему годовой задачи.</li> </ol>	<p>Совершенствовать работу коллектива в данном направлении, способствовать творческому поиску, проявлению инициативы, росту педагогического мастерства.</p>

**Вывод:** Работу учреждения по реализации годовых задач 2015-2016 учебного года считать проделанной в полном объеме. Учитывая недостатки, педагогические ошибки, предложения по их устранению, в целях повышения эффективности воспитательно-образовательной работы, коллектив ставит на 2016-2017 учебный год нижеуказанные задачи.



## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МБДОУ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД:

**ЦЕЛЬ:** Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Охрана жизни и здоровья воспитанников.
2. Организовать работу, направленную на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников.
3. Организовать работу по обогащению социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, с привлечением родителей.

### **Методическая тема:**

Осуществление взаимосвязи всего педагогического коллектива в образовательном пространстве ДОУ.

### **Педагогические советы:**

1. Педагогический совет № 1/(установочный): «Организация работы ДОУ в 2016-2017 учебном году. Охрана жизни и здоровья воспитанников» (август).
2. Педагогический совет № 2: «Реализация образовательной области «Художественно – эстетическое развитие с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей воспитанников» (декабрь).
3. Педагогический совет №3 – «Реализация игровых проектов как способ обогащения социального опыта дошкольников» (март).
4. Педагогический совет № 4- итоговый: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2016-2017 учебном году» - круглый стол (май).

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### **Финансово-экономическое обеспечение**

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующий
2	Организация работы по введению профстандарта.	Август - декабрь	
3	Составление и утверждение графика отпусков	ноябрь	
4	Заключение договоров	январь	
5	Составление сметы на 2017 год	апрель-май	

### **Нормативно – правовое обеспечение**

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующий

2	Изучение нормативно – правовой базы по введению профстандарта . Разработка и внесение изменений в локальные акты ДООУ в связи с введением профстандарта.	Октябрь - декабрь	
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	сентябрь	заведующий, Заведующий хозяйством
3	Утверждение годового плана, рабочих программ воспитателей, специалистов расписания основной образовательной деятельности педагогов с детьми, режима дня, календарного плана-графика, программ дополнительного образования и иных локальных актов	сентябрь	заведующий
4	Утверждение положений ДООУ	в течение года по мере необходимости	заведующий
5	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	заведующий, завхоз
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДООУ на 2017 г.	Май 2017 г.	заведующий
8	Составление и утверждение годового плана на 2017 – 2018 учебный год	август 2017 г.	заведующий

#### Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<i>Заседание №1</i>	Организация работы сотрудников ДООУ в 2016-2017 учебном году. Утверждение документации к новому учебному году. Ознакомление с планом введения профстандарта педагога в МБДОУ «Детский сад с. Золотое» Принятие годового плана. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	сентябрь	заведующий  завхоз
<i>Заседание №2</i>	Согласование графиков отпусков на 2017 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Организация и проведение мониторинга результатов готовности по проведению самоанализа и проектированию индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДООУ в связи с введением профстандарта. (Результаты) Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	заведующий,  завхоз
<i>Заседание №3</i>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к ремонту здания ДООУ. Прогнозирование результатов хозяйственной	май	заведующий, завхоз



**Административно-хозяйственная деятельность**

<b>№</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	заведующий, специалист УО
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	завхоз
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	-//-	завхоз
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров, банк данных педагогов	сентябрь	заведующий заведующий заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
6	Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз, младшие воспитатели
7	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий, завхоз
8	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
9	Рейд по проверке санитарного состояния групп	2 раза в месяц	завхоз,
10	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующий, завхоз
11	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Комиссия по ОТ
12	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	завхоз
13	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	Заведующий
14	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующий, завхоз
15	Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	март	заведующий, завхоз
16	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий, завхоз
17	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	март	заведующий, завхоз, председатель ПК
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Заведующий
19	Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты	апрель	заведующий, завхоз
20	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	завхоз
24	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	май-июнь	заведующий, завхоз
26	Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	заведующий, завхоз

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p style="text-align: center;"><b>(Установочный)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Организация работы ДОУ в 2016-2017 учебном году»</b></p> <p><b>Цель:</b> Утверждение годового плана работы на 2016 - 2017 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. Организация работы с педагогами по введению профстандарта.</p>	август	
	<p style="text-align: center;"><b>Подготовка</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осмотр групп, документации к новому учебному году.</li> <li>2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативных актов.</li> <li>3. Планирование воспитательно-образовательного процесса : перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования.</li> <li>4. Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.</li> <li>5. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.</li> <li>6. Разработка расписания организации основной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.</li> <li>7. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.</li> <li>8. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.</li> <li>9. Подготовка материала для воспитателей по профстандарту педагога.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Структура педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.</li> <li>2. Анализ готовности групп к новому учебному году.</li> <li>3. Утверждение годового плана на 2016 – 2017 учебный год, согласование других документов и локальных актов к новому учебному году ( в том числе по группам).</li> <li>4. Ознакомление с материалами по введению профстандарта. Организация работы по проведению самоанализа воспитателей ДОУ на соответствие профстандартам педагога.</li> </ol>		<p style="text-align: center;">Заведующий,</p> <p style="text-align: center;">музыкальный руководитель,</p> <p style="text-align: center;">воспитатели</p>
2	<p style="text-align: center;"><b>«Реализация образовательной области «Художественно – эстетическое развитие с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей воспитанников»</b></p> <p><b>Цель:</b> Выполнение годовой задачи: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие»</p>	декабрь	





3	<p><b>«Реализация игровых проектов как способ обогащения социального опыта дошкольников»</b>  <b>Цель: Выполнение годовой задачи: обогащение социального опыта воспитанников посредством реализации игровых проектов с привлечением родителей.</b>  <b>Подготовка к педсовету в соответствии с приказом о подготовке и проведении педагогического совета.</b></p>	март	
4	<p><b>(Итоговый)</b>  <b>«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2016-2017 учебный год»</b>  <b>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</b></p>	май	
	<p><b>Подготовка</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.</li> <li>2. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.</li> <li>3. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ</li> <li>4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период</li> </ol> <p><b>Структура педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Анализ выполнения решения педагогического совета № 3</li> <li>2 «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности».</li> <li>3 Анализ подготовки детей к школе.</li> <li>4 Отчеты педагогов о проделанной работе</li> <li>5 Итоги учебного года.</li> <li>6 Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период</li> </ol> <p>Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета</p>		

#### Семинары

«Система методической деятельности в условиях введения профессионального стандарта педагога»	ноябрь	Заведующий,
--	--------	-------------

#### Работа с педагогами

<i>№</i>	<i>Примерное содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Корректировка методов мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП ДО.	сентябрь	воспитатели групп
2.	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой	сентябрь	заведующий
3.	Проведение мониторинга достижений планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДО.	октябрь	воспитатели
4.	Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов (заочное обучение, курсы повышения квалификации, курсы переподготовки)	в течение года	воспитатели групп
5.	Аудит (анализ) программно-методического обеспечения реализуемой ООП ДО общеразвивающей направленности в ДОУ	декабрь	заведующий
6.	Консультация «Профстандарт педагога»	октябрь	заведующий
7.	Консультация «Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста»	декабрь	заведующий

8.	Консультация: «Метод проектов в ДОУ как инновационная педагогическая технология».	февраль	заведующий
9.	Консультация Самоанализ деятельности воспитателя за учебный год.	март	заведующий
10.	Методический материал на тему «Организация работы в летне-оздоровительный период»	май	заведующий

### Организационные мероприятия

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Тематика</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Методическая «оперативка»	Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования) Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания.	По мере публикации	заведующий
2.	Повышение квалификации	Прохождение курсов повышения квалификации, курсов переподготовки по мере необходимости. Заочное обучение, Посещение семинаров, конференций, МО и т.д.	В течение года	Заведующая воспитатели
3.	Обобщение и распространение педагогического опыта	Участие в методических мероприятиях разного уровня: - в конкурсах; - в семинарах ; - в районных МО.	В течение года	заведующая воспитатели
4.	Отчеты, справки	Подготовка отчетов, справок, информации о работе ДОУ по запросам: - статистический отчет - о комплектовании групп - расстановка педагогических кадров Составление и обсуждение годового отчета педагогов, специалистов	в течение года	заведующая воспитатели
5.	Смотры, конкурсы ДОУ	Подготовка и проведение конкурсов: - смотр – конкурс «Новогодняя группа» - конкурс игровых проектов « Игра как способ обогащения социального опыта дошкольников»	сентябрь декабрь март	воспитатели групп
6.	Участие в конкурсах (педагогов, детского творчества)	муниципальных - по плану УО областных и всероссийских по мере поступления информации	В течение года	Администрация, воспитатели групп
7.	Мониторинг	Мониторинг достижения планируемых результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности	октябрь, май	воспитатели групп

	Социальное обследование семей. Составление социального паспорта	сентябрь	
	Анализ адаптации детей первой младшей группы.	октябрь	воспитатель

### Система физкультурно-оздоровительной работы

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ГРУППА	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<b>I. МОНИТОРИНГ</b>				
1.	Определение уровня физического развития. Определение уровня физической подготовленности детей	все группы	2 раза в год (октябрь, май)	воспитатели групп
2.	Диспансеризация	подготовительная	1 раз в год август	специалисты детской поликлиники,
<b>II. ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.	Утренняя гимнастика	все группы	ежедневно	воспитатели групп
2.	Физическая культура	все группы	3 раза в неделю	воспитатели групп
3.	Подвижные игры	все группы	2 раза в день	воспитатели групп
4.	Гимнастика после дневного сна	все группы	ежедневно	воспитатели групп
5.	Спортивные упражнения	все группы	2 раза в неделю	воспитатели групп
6.	Спортивные игры	старшая, подгот. группы	2 раза в неделю	воспитатели групп
8.	Физкультурные досуги	все	1 раз в квартал	музыкальный руководитель,
9.	Физкультурные праздники	все	2 раза в год	музыкальный руководитель, воспитатели
10.	Дополнительная двигательная деятельность:	все группы	Ежедневно в режимных моментах	воспитатели групп
<b>III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.	Витамиотерапия	все группы	2 раза в год	воспитатели
2.	Профилактика гриппа и простудных заболеваний	все группы	неблагоприятные периоды (осень-весна)	воспитатели
3.	С - Витаминизация третьего блюда	Все группы	неблагоприятные периоды (осень-весна)	завхоз

#### IV. НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

1.	Музыкотерапия	все группы	использование музыкального сопровождения на занятиях изобразительной деятельности, физкультуре и перед сном	музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	все группы	неблагоприятные периоды, эпидемии	младшие воспитатели

#### V. ЗАКАЛИВАНИЕ

1.	Контрастные воздушные ванны	дошкольные группы	после дневного сна, на физкультурных занятиях	воспитатели групп
2.	Ходьба босиком	все группы	после сна, на занятии	воспитатели групп
3.	Облегченная одежда детей	все группы	в течение дня	воспитатели, младшие воспитатели
4.	Мытье рук, лица прохладной водой	дошкольные группы	в течение дня	воспитатели, младшие воспитатели
5.	Ходьба по игровой дорожке	все группы	после сна	воспитатели групп

#### VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВТОРЫХ ЗАВТРАКОВ

1.	Соки натуральные или фрукты	все группы	ежедневно 10.00	младшие воспитатели, воспитатели
----	-----------------------------	------------	-----------------	----------------------------------

#### Примерный план мероприятий праздников и развлечений

	Мероприятия	Группа	Ответственные
1.1.	«День Знаний» /1 сентября/	Все группы	Муз.руководитель
1.2.	Выставка «Осенние фантазии» (поделки из природного материала)	все группы	воспитатели
1.3.	Праздник Осени	все группы	музыкальный руководитель воспитатели
1.4.	Праздник мам.	Все группы	музыкальный руководитель воспитатели
2.1.	Новогодние праздники	все группы	музыкальный руководитель воспитатели
2.2.	Выставка «Сундучок Деда Мороза» (изготовление новогодних игрушек)	дошкольные группы	воспитатели

2.3. «Веселый хоровод» (Колядки) 2.4. Спортивный досуг совместно с родителями, посвященный Дню Защитника Отечества	Все группы	музыкальный руководитель воспитатели
2.5. Изготовление подарков для дедушек и пап	дошкольные группы	воспитатели
2.6. Развлечение «Масленица»	Средняя, старшая	муз. руководитель воспитатели
3.1. «Маму свою очень люблю» (8 марта) 3.2 «Весенний калейдоскоп» (весенние утренники)	все дошкольные группы	муз. руководитель воспитатели
3.3. Изготовление подарков для бабушек и мам	все группы	воспитатели
3.5. Развлечение «Первоапрельский розыгрыш»	Все группы кроме младших.	воспитатели
3.6. Празднование Победы в ВОВ. (9 мая)	Старший возраст	муз .руководитель воспитатели
3.6. Выпуск детей в школу	подготовительная гр.	муз. руководитель, воспитатели
4.1. «Праздник лета – праздник света» (развлечения, игры, аттракционы, конкурсы)	все группы	Муз.руководитель,воспит.

### 3. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### Тематический контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Группа</i>
Готовность групп к новому учебному году	Определение уровня организация педагогической деятельности в новом учебном году	август	Заведующий	Все возрастные группы
Реализация образовательной области «Художественно –эстетическое развитие»	Выполнение годовой задачи	ноябрь	Заведующий	Старшая группа
Реализация игровых проектов – обогащение социального опыта воспитанников	Выполнение годовой задачи	март	заведующий	Все возрастные группы

#### Оперативный контроль

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Подготовка воспитателей к ООД с дошкольниками	ежемесячно	администрация
2.	Посещение ООД, режимных моментов	По графику	-//-

		заведующий	
3.	Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	2 раза в год	-//-
4.	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	ежемесячно	завхоз
5.	Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно	завхоз
6.	Оснащение группы и готовность к новому учебному	сентябрь	заведующая
7.	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	сентябрь-октябрь	Заведующий
8.	Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи	октябрь	завхоз
9.	Состояние документации по группам	Сентябрь	заведующий
10.	Организация работы с родителями (в том числе организация и проведение родительских собраний)	ноябрь	-//-
11.	Организация работы по проектной деятельности	Апрель. март	заведующий
12.	Контроль соблюдения педагогами правил по безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.	март	Администрация, ответственный по ОТ
13.	Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	апрель	заведующий
14.	Проведение незапланированных контрольных мероприятий по приказу заведующего	В течение года	Администрация, специалисты

#### Медико-педагогический контроль

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год  1 раз в год	педагоги
2.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным залом	ежедневно	завхоз
3.	Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	завхоз
4.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	завхоз
5.	Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартально	завхоз
6.	Контроль за общим двигательным режимом	поквартально	завхоз
7.	Контроль за организацией различных форм физического воспитания	поквартально	заведующий
8.	Контроль за проведением физкультурных занятий	поквартально	заведующий

### Итоговый контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Итоги деятельности ДООУ за год. (Самообследование)	Определить уровень организации деятельности ДООУ за 2016-2017 уч. г.	май	Администрация, комиссия по проведению самообследования

#### 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Согласование плана работы	сентябрь	заведующая,
2	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, основной образовательной деятельности	в течение года	заведующий
3	Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом)	Вторая половина года	воспитатели
4	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу» Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями	в течение года	Воспитатели

#### 7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п.п.	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	<b>Нормативные документы.</b>	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	сентябрь	заведующий
2.	<b>Анкетирование и опросы.</b>	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей.	Сентябрь- октябрь	воспитатели
4.	<b>Родительские собрания, консультации по группам</b>	1. Утверждение планов проведения родительских собраний, консультация по группам. 2. Ведение групповой документации по работе с родителями.	Сентябрь В теч.года	Воспитатели групп
5.	<b>Помощь родителей учреждению</b>	Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках.	в течение года	заведующий воспитатели



1  
3

6.	<b>Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ.</b>	Работа над образовательными и творческими проектами. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. Участие в плановых мероприятиях. Выставки работ, выполненных детьми и их родителями.	в течение года	воспитатели
7.	<b>Наглядная педагогическая пропаганда.</b>	Информационные стенды в группах. Памятки для родителей. Тематические выставки. Информация на сайте ДОУ.	в течение года	воспитатели
8.	<b>Консультирование.</b>	По запросам родителей.	в течение года	заведующий