

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание работников
МБДОУ «Детский сад с. Золотое»
Протокол № 2 от «04» 06 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 78 от «04» 06 2014 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Золотое»
Н.В. Задорожная



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад села Золотое Красноармейского района
Саратовской области»**

ПРИНЯТО

Заседание педагогического совета
МБДОУ «Детский сад с. Золотое»
протокол № 4 от «03» 06 2014 г.

1. Настоящее Положение регулирует порядок приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Золотое Красноармейского района Саратовской области» (далее – Образовательная организация) и порядок их отчисления.

2. Прием воспитанников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Уставом Образовательной организации;
- иными правовыми актами в сфере образования.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

1. Контингент воспитанников в Образовательной организации формируется в соответствии с возрастом воспитанников и видом Образовательной организации. Количество воспитанников в Образовательной организации определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. Прием в Образовательную организацию осуществляется на основании заявления, поданного родителями (законными представителями).

3. Для зачисления воспитанника в Образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Образовательную организацию по форме согласно Приложения 1;
- медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- письменное информированное согласие на обработку персональных данных воспитанника по форме согласно Приложения 2;
- заявление или согласие родителей (законных представителей) воспитанника на психолого-медико-педагогическое сопровождение;

- доверенность на разрешение забирать воспитанника из ДОО третьим лицам по форме согласно Приложению 4 (доверенность оформляется в двух экземплярах; один экземпляр доверенности хранится в личном деле воспитанника, другой передается на группу);
- справка о регистрационном учете;
- медицинский полис воспитанника;

4. После предоставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения руководитель Образовательной организации вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей по форме согласно Приложению 3, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя Образовательной организации и печатью организации.

5. При приеме воспитанника в Образовательную организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания воспитанника в Образовательной организации, а также основание размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Образовательной организации, длительность и причины сохранения места за воспитанником на период его отсутствия, порядок отчисления воспитанника из Образовательной организации, социальные гарантии.

7. Зачисление воспитанника в Образовательную организацию оформляется приказом руководителя ДОО с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения, номера направления и даты его выдачи.

8. На каждого воспитанника с момента приема в Образовательную организацию руководителем заводится личное дело в соответствии с перечнем согласно Приложения 5.

9. Тестирование воспитанников Образовательной организации при приеме, а также переводе в другую возрастную группу, не проводится.

10. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

-дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

-дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

-дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

-дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря

2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных

органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

-дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3. СОХРАНЕНИЕ ЗА ВОСПИТАННИКОМ МЕСТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Образовательная организация на период отсутствия воспитанника по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни воспитанника;
- нахождения воспитанника на санаторно-курортном лечении;
- в случае объявления карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее);
- в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКА ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Отчисление воспитанника из Образовательной организации осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно Приложения 6;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем либо создающем ограничения его пребывания в Образовательной организации;

2. Отчисление воспитанника из Образовательной организации оформляется приказом руководителя.

3. Образовательная организация в течение трех дней со дня издания приказа об отчислении воспитанника из Образовательной организации информирует об этом родителя (законного представителя) и управление образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области.

В Управление образования администрации
Красноармейского района

Е.В. Наумовой

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

e-mail: _____

паспортные данные заявителя _____

_____ (серия, № паспорта, дата выдачи)

Заявление.

Прошу поставить на учет для зачисления в Образовательную организацию

1. _____,

реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ (серия и № свидетельства о рождении ребенка, дата его выдачи)

() Согласен на комплектование в любую Образовательную организацию, если не будет возможности направить в выбранное.

Преимущественное право на зачисление в Образовательную организацию : имею/не имею (нужное подчеркнуть)

_____ (документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в Образовательную организацию)

Способ информирования заявителя:

() Телефонный звонок _____

Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку в электронном виде его и моих персональных данных

(дата подачи заявления) _____

_____ (Личная подпись заявителя)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 паспорт _____ выдан _____ « _____ » _____ Г.,

 серия, номер кем выдан дата выдачи
 являясь родителем (законным представителем)

 Ф.И.О. ребенка
 (далее – воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад села Золотое Красноармейского района Саратовской области»
 указать полное наименование образовательной организации
 (место нахождения: **412825 Саратовская область Красноармейский район с.Золотое ул.Колхозная д.2**)
 указать юридический адрес образовательной организации

(далее – Образовательная организация) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Образовательной организации право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Образовательная организация вправе размещать обрабатываемые персональные данные воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Образовательной организации).

Образовательная организация вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела воспитанника:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - пол;
 - сведения о состоянии здоровья;
 - домашний адрес;
 - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.
2. Сведения об учебном процессе и занятости воспитанника:
 - перечень образовательных программ;
 - данные о посещаемости, причинах отсутствия;
 - поведение воспитанника;
 - содержание дополнительных образовательных услуг;
 - фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего

 дата
 ребенка в данной образовательной организации.
 Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Образовательной организации.

Подпись _____.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____ « _____ » _____ Г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи
являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее – воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных Управлением образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области (место нахождения – город Красноармейск, улица Ленина , 62) (далее – Управление образования) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Управлению образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Управление образования вправе размещать обрабатываемые персональные данные воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям (законным представителям), а также уполномоченным сотрудникам Управления образования).

Управление образования вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела воспитанника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости воспитанника:

- перечень образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- поведение воспитанника;
- содержание дополнительных образовательных услуг;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в Образовательной организации.
дата

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Управления образования.

Подпись _____.

КНИГА
 УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
 «ДЕТСКИЙ САД СЕЛА ЗОЛОТОЕ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

N п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Заявление родителей (№, дата)	Договор с родителями (законными представителями) ребенка (№, дата)	Направление управления образования (№, дата)	Приказ о зачислении ребенка в контингент воспитанников (№, дата)	Приказ об отчислении ребенка из контингента воспитанников (№, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8

Заведующему МБДОУ «Детский сад с. Золотое»
Н.В. Задорожной

от _____
(ФИО, паспортные данные)

(адрес)

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____
(Ф.И.О.)

доверяю забирать своего ребенка

Ф.И. ребенка, дата рождения

следующим лицам:

№ п\п, ФИО, степень родства:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

В дальнейшем претензий к Образовательной организации иметь не буду.

Доверенность составлена «__» _____ 20__ года. _____ подпись

Я, _____,
свидетельствую _____ подлинность _____ подписи
_____, которая сделана в

моем присутствии «__» _____ 20__ года.

Заведующий МБДОУ «Детский сад с.Золотое»

Н.В. Задорожная

**Перечень
документов, хранящихся в личном деле воспитанника:**

№	Наименование	Количество экземпляров
1	Договор с родителями (законными представителями) воспитанника	1
2	Заявление родителей о зачислении воспитанника в Образовательную организацию (заявление об отчислении)	1
3	Направление Управления образования администрации Красноармейского муниципального района	1
4	Согласие родителей на обработку персональных данных	1
5	Копия свидетельства о рождении ребенка	1
6	Медицинское заключение	1
7	Доверенность	1
8	Копия паспорта одного из родителей (законных представителей)	1
9	Копия СНИЛС	1
10	Копия медицинского полиса	1
11	Справка о регистрационном учете	1
12	Индивидуальная карта развития ребенка	1
13	Ознакомление родителей (законных представителей) с документацией Образовательной организации	1
14	Заявление или согласие родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическое сопровождение	1

Приложение 6

Заведующему МБДОУ «Детский сад с. Золотое»
Н.В. Задорожной

от _____

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка из группы

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, наименование группы, дата выбытия)

в связи с

(указание причины, места выбытия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)