

СОГЛАСОВАНО:
Общее собрание работников
МБДОУ «Детский сад с. Золотое»
Протокол № 4
от «18» 16 2015



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Золотое»
Задорожная Н.В. Задорожная
Приказ № 46
от «18» 16 2015г

П РА В И Л А
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Золотое Красноармейского района Саратовской области»

ПРИНЯТО:
Заседание педагогического совета
МБДОУ «Детский сад с. Золотое»
протокол 5
от «18» 16 2015г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка участников образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Золотое Красноармейского района Саратовской области», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу (далее по тексту - Правила внутреннего распорядка), являются локальным нормативным актом, определяющим порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися (далее по тексту - воспитанники) и их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:

* режим организации образовательной деятельности и присмотра и ухода; права и обязанности воспитанников;

* права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, представляющих их интересы;

* права и обязанности сотрудников дошкольного образовательного учреждения, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности и присмотра и ухода.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад с. Золотое».

1.3. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад с. Золотое» с учетом мнения Педагогического Совета и общего собрания работников образовательной организации МБДОУ «Детский сад с. Золотое».

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Золотое Красноармейского района Саратовской области».

Участниками образовательного процесса ДОУ являются:

- воспитанники ДОУ;
- педагогические работники;
- иные работники ДОУ;
- родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

1.5. Дисциплина в дошкольном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования;

1.7. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (взрослыми и родителями (законными представителями, педагогическими и иными работниками дошкольного учреждения) и детьми) строится на следующих принципах:

- * Личностно-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;
- * содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником образовательных отношений;
- * сотрудничества дошкольного образовательного учреждения и семьи.

1.8. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Родители (законные представители) воспитанников обязаны перед подачей заявления о приёме в ДОО ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка,

1.9. Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте МБДОУ «Детский сад с. Золотое» в сети Интернет и на информационных стендах.

2. ОБЩИЙ РЕГЛАМЕНТ РЕЖИМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИСМОТРА И УХОДА.

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются дошкольным образовательным учреждением в соответствии графиком работы, утвержденным учредителем, по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу включительно, с 7.30 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2. Группа дошкольного образовательного учреждения работает в режиме 10,5 часового пребывания детей в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет.

2.3. Режим пребывания воспитанников (далее по тексту ~ режим дня) соответствует режиму работы группы. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствующие возрастным особенностям детей и способствующие их гармоничному развитию.

2.4. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования в режиме дня для детей дошкольного возраста составляет 5,5-6 часов.

Рекомендуемая продолжительность - ежедневных прогулок в режиме дня составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается по решению администрации ДОО. В режиме дня предусматривается две прогулки в первой и во второй половине дня.

Режим предусматривает для воспитанников дневной сон продолжительностью 2-2,5 часа.

2.4. Утренний прием воспитанников осуществляется с 7.30. до 8 .30 утра. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушке, деду или дяди, тети воспитанника) приводить ребёнка в ДОО, необходимо на имя заведующего написать заявление/доверенность.

2.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в ДОО осуществляется воспитателями.

2.6. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского изолятора) до прихода родителей.

2.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, воспитанника принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.8. Режим дня предусматривает время ухода воспитанников в 18.00. Родители (законные представители) лично забирают ребенка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребенок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях.

2.9. Родителям (законным представителям), находящимся при явных внешних признаках в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

2.10. Запрещается оставлять в помещении дошкольного образовательного учреждения велосипеды, самокаты, коляски и санки. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Образовательная деятельность обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.2..Содержание образовательной деятельности определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой МБДОУ «Детский сад с. Золотое» самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом примерных образовательных программ. С образовательной программой родители (законные представители) обязаны ознакомиться до момента подписания договора об образовании.

3.3..Учебными планами образовательных программ предусматривается их реализация в течение учебного года с 1 сентября текущего календарного года до 31 мая последующего календарного года.

3.4.В течение учебного года предусматриваются каникулярные периоды:

- * с 25 декабря по 14 января (три недели с учетом государственных праздников);
- * с 1 июня по 31 августа (двенадцать недель - три месяца).

В каникулярные периоды не проводится организованная образовательная деятельность (далее по тексту - ООД).

3.5.В образовательном процессе на самостоятельную деятельность детей (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3 - 4 часов.

3.6.Продолжительность ООД учитывает возрастные физиологические нормы развития воспитанников, и осуществляется как в первой, так и во второй половине дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.7.Продолжительность ООД - Максимально допустимый объем ООД в первой половине дня.

3-4 года – 15 минут – 30 минут

4-5 года - 20 минут – 40 минут

5-6 года – 25 минут – 50 минут

6-7 лет – 30 минут - 1,5 часа

Для детей старшего дошкольного возраста ООД может осуществляться во второй половине дня.

В середине времени, отведенного на ООД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами ООД ~ не менее 10 минут.

3.8.Графики образовательного процесса, отражающие самостоятельную деятельность детей и ООД, являются документами образовательных программ, составляются в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и представлены в группе.

3.9.ООД, предусмотренная графиками образовательного процесса, начинается не позднее 9.00.

3.10.Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.11.В случае, если родители (законные представители) нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им ООД, дошкольное образовательное учреждение не несет ответственности за освоение содержания образовательных программ.

3.12.Приём воспитанников в ДООУ осуществляется на основании следующих документов:

3.12.1.письменное заявление родителей (законных представителей), которое подается на имя руководителя Образовательной организации;

3.12.2.медицинская карта ребенка, оформленная детской поликлиникой и заверенная печатью медицинского учреждения;

3.12.3.копия свидетельства о рождении ребенка;

3.12.4.копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);

3.12.5.копия документа, удостоверяющего льготную категорию одного из родителей (законного представителя);

3.12.6.копия медицинского полиса ребенка;

3.12.7.справка о регистрационном учете.

3.13.Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на обработку персональных данных воспитанника, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного

- документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
 - перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

3.14. При зачислении воспитанника в Образовательную организацию между родителями (законными представителями) и Образовательной организацией заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанника, длительность пребывания воспитанника в Образовательной организации, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Образовательной организации. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

3.15. Отчисление воспитанника из Образовательной организации может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям (срок противопоказаний для посещения ребёнком ДОО составляет более 2 месяцев);
- по достижению возраста 8 лет.

4. РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА

4.1. Здоровье ребенка

4.1.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.1.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признака заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из группы или медицинского изолятора ДОО.

4.1.3. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель .

4.1.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.1.5. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.1.6. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

4.1.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.1.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. Ребенок, не посещающий детский сад в течение 5 дней (включая выходные и праздничные дни) должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.1.9. В случае длительного отсутствия ребенка о ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.2. Организация питания.

4.2.1. Организация питания в МБДОУ «Детский сад с Золотое» осуществляется на основании государственного договора (контракта) и возлагается на руководителя ДОО. В его компетенцию входят вопросы:

- * организация поставки сырых продуктов;
- * ежедневного приготовления пищи согласно 4-х разовому циклическому десятидневному меню для организации питания детей;
- * обеспечения пищеблока МБДОУ «Детский сад с. Золотое» кадрами (в случае болезни/отпуска повара осуществляет их временную замену);
- * осуществления систематического и производственного контроля за качеством и безопасностью предоставляемых услуг, санитарных правил, соблюдением условий и сроков хранения продукции
- * информирования родителей (законных представителей) о меню на текущий день.

4.2.2. Питание организовано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и горячий полдник), приготовленное поваром на пищеблоке ДОО.

4.2.3. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты обязаны уведомить об этом воспитателя ДОО, предоставив медицинское заключение о наличии аллергии.

4.2.4. Родители (законные представители) и представители ДОО в заявительном порядке имеют право участвовать в работе коллегиального органа управления - Совета по питанию, осуществляя контроль за соблюдением требований к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий. В полномочия Совета входит организация контроля за режимом питания воспитанников на группе.

4.2.5. В случае, несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из дошкольного учреждения, позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

4.2.6. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.00 уведомить администрацию дошкольной образовательной организации о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

4.2.7. После перенесённого заболевания накануне выхода ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны об этом поставить администрацию в известность, для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание

4.3. Личная гигиена воспитанников:

4.3.1. Родители воспитанников (законные представители) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены.

4.3.2. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника. Ребенка необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.) Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.3.3. Ребенок должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- Сменная обувь: обувь на невысоком каблуке и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Сменное бельё: не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам - трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам - трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна - пижама.
- Для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: белая (футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные тапки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

4.3.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Ежедневно менять пижаму для дневного сна.

4.3.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.

4.3.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

4.3.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Желательно ношение вместо перчаток –рукавицы.

4.3.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.3.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация дошкольного образовательного учреждения ответственности не несет. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Младший воспитатель отвечает за поддержание чистоты шкафчиков /для одежды/, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

4.3.12. Запрещается давать воспитанникам в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.3.13. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и безопасна для здоровья воспитанников.

4.4. Охрана здоровья и обеспечение безопасности.

4.4.1. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности своего ребенка, обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

4.4.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы, не допускается самостоятельный приход воспитанника в дошкольное образовательное учреждение. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

4.4.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ «Детский сад с. Золотое» без разрешения администрации.

4.4.4. В помещении и на территории дошкольного образовательного учреждения строго запрещается курение.

4.4.5. Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители (законные представители) в письменном виде должны в договоре на образование зафиксировать

разрешение на использование фотографий своего ребёнка на сайте дошкольного образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

4.4.6. Сотрудники ДООУ обеспечивают условия для организации охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной Медико-санитарной помощи), включающих:

- * Текущий контроль за состоянием здоровья,
- * проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- * соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- * расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении, в порядке, установленном законодательством.

4.4.7. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками плановых обследований и прививок.

4.4.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке. На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.НОРМЫ ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ДООУ вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

5.2. Родители (законные представители) и сотрудники ДООУ на территории и в помещениях дошкольного образовательного учреждения во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

5.3. Родители (законные представители) и сотрудники ДООУ независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми,

5.4. Сотрудники ДООУ в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности ДООУ.

5.5. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке утром до 8.30 и вечером после 17.00.

5.6. Родители (законные представители) и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

5.7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители (законные представители) и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 Федерального закона ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе дошкольного образовательного учреждения, в Договоре об образовании, заключаемом между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) и локальных актах ДООУ по регламентации образовательных отношений.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же как и сотрудники дошкольного образовательного учреждения, самостоятельно или через своих представителей вправе:

- * направлять в органы управления ДООУ обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий
- * обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:
- * использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права воспитанников на дошкольное образование, направленное на формирование культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.4. Воспитанники имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг(при их наличии).

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Извлечения из Статьи 48. ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Обязанности и ответственность педагогических работников.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, правила распорядка Учреждения

6.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

7.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. РАЗНОЕ

8.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для

успешной адаптации и развития детей.

8.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

8.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

9.1.1. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка Образовательной организации вносятся по предложению родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации, администрации Образовательной организации, сотрудников Образовательной организации, согласуются в обязательном порядке с Советом Родителей Образовательной организации, принимаются Общим собранием работников Образовательной организации и утверждаются заведующим Образовательной организации.